

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

_____/ Л.А. Бекботова
от «20» мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и
управления

_____/ М.Ш.Мержо
от «25» мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.В.ДВ.08.01 АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ В СУБЪЕКТАХ
МАЛОГО БИЗНЕСА**

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

**профиль подготовки «Системы автоматизированного бухгалтерского
учета»**

Квалификация выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения

(очная, очно-заочная)

Магас, 2026

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области организации и ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в субъектах малого бизнеса с использованием современных автоматизированных систем, а также развитие компетенций, необходимых для эффективной профессиональной деятельности в малых предприятиях.

Задачи:

- изучить нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и налогообложения в субъектах малого предпринимательства (СМП);
- освоить особенности применения различных налоговых режимов (УСН, ЕСХН, патентная система) и их отражения в автоматизированных системах учета (АСУ);
- сформировать умения вести бухгалтерский и налоговый учет в специализированных версиях программных продуктов;
- развить навыки формирования и представления бухгалтерской и налоговой отчетности субъектов малого бизнеса в контролирующие органы в электронном виде;
- приобрести компетенции в области анализа финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия и автоматизации учетных процессов в условиях ограниченных ресурсов.

Данная рабочая программа по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «**Системы автоматизированного бухгалтерского учета**» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» №954 утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. (в части ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, финансовых результатов, составления отчетности, в том числе с использованием автоматизированных систем) и профессиональных стандартов: 08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» февраля 2019 г. №103н и 08.010 «Внутренний аудитор» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июня 2015 г. №398н (в части цифровых компетенций, применения информационных технологий в учете и внутреннем контроле, организации контрольных процедур в автоматизированных системах).

Содержание дисциплины ориентировано на формирование трудовых функций, указанных в данных профессиональных стандартах, в части: цифровых компетенций бухгалтера малого предприятия (ведение учета в АСУ 1С: Упрощенка, 1С: Бухгалтерия 8); применения IT-инструментов для внутреннего контроля и верификации учетных данных; организации и ведения бухгалтерского учета с использованием специализированных программных продуктов.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 Автоматизация учета и отчетности в субъектах малого бизнеса относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Для ее освоения необходимы компетенции, сформированные при изучении дисциплин: «Теория бухгалтерского учета» (ПК-1); «Основы автоматизации бухгалтерского учета» (ПК-1); «Финансовый учет» (ПК-1); «Налоги и налогообложение» (ОПК-4); «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» (ОПК-5); «1С: Бухгалтерия (продвинутый уровень)» (ПК-1, ПК-5).

Дисциплина является предшествующей для выполнения выпускной квалификационной работы и прохождения преддипломной практики.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)
ПК-1, ПК-2

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)			Код индикатора достижения компетенции (в соответствии с ОПОП)
		Знания	Умения	Владения (навыки)	
ПК-1 Способность осуществлять обработку и подготовку данных для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в условиях автоматизации	Компетенция реализуется в части применения специализированных автоматизированных систем для обработки учетных данных и формирования отчетности субъектов малого бизнеса с учетом упрощенных форм.	ПК-1.1. Знает: - нормативно-правовые акты в сфере бухгалтерского учета для СМП (ФЗ № 402-ФЗ, Приказ Минфина № 64н); - упрощенные формы бухгалтерской отчетности и их порядок заполнения; - состав и порядок формирования отчетности в АСУ (1С).	ПК-1.1. Умеет: - интерпретировать и применять нормативно-правовые акты в деятельности малого предприятия; - настраивать учетную политику в АСУ для целей упрощенного учета; - формировать упрощенные формы бухгалтерской отчетности в программном продукте.	ПК-1.1. Владеет: - навыками формирования показателей упрощенной бухгалтерской отчетности в АСУ; - методами подготовки данных для формирования отчетности в ИФНС и иные контролирующие органы; - технологией выгрузки отчетности из 1С в форматы XML и Excel.	ПК-1.1
		ПК-1.2. Знает: - особенности ведения учета в АСУ для различных налоговых режимов (УСН, ЕСХН, патент); - правила формирования корреспонденции и счетов при упрощенной системе налогообложения; - порядок учета	ПК-1.2. Умеет: - настраивать параметры учета в 1С для конкретного налогового режима; - формировать книгу учета доходов и расходов (КУДиР) в автоматизированном режиме; - вести раздельный учет при совмещении	ПК-1.2. Владеет: - навыками отражения хозяйственных операций в АСУ в соответствии с выбранным налоговым режимом; - методами контроля правильности заполнения КУДиР; - технологией расчета	

		доходов и расходов в КУДиР.	режимов.	налоговой базы в АСУ.	
		ПК-1.3. Знает: - порядок учета основных средств и материальных запасов в малом бизнесе с использованием упрощенных способов; - особенности учета расчетов с контрагентами и персоналом в АСУ; - порядок закрытия периода и реформации баланса в АСУ.	ПК-1.3. Умеет: - отражать в АСУ операции по учету нефинансовых активов с использованием упрощенных методов; - вести учет расчетов с поставщиками, покупателями, подотчетными лицами; - формировать регистры налогового учета в АСУ.	ПК-1.3. Владеет: - навыками ведения учета в 1С: Упрощенка / 1С: Бухгалтерия 8 (базовая версия); - методами контроля дебиторской и кредиторской задолженности; - технологией проведения закрытия месяца и формирования оборотно-сальдовой ведомости.	ПК-1.3
ПК-2 Способность осуществлять планирование и контроль организации и ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Компетенция реализуется в части разработки внутренних регламентирующих документов и осуществления контроля ведения учета в субъектах малого бизнеса с использованием автоматизированных систем.	ПК-2.1. Знает: - требования к разработке учетной политики для малого предприятия в целях бухгалтерского и налогового учета; - особенности организации внутреннего контроля в малом бизнесе; - порядок использования автоматизированных систем для контроля ведения учета.	ПК-2.1. Умеет: - разрабатывать и утверждать учетную политику организации с использованием шаблонов АСУ; - осуществлять внутренний контроль ведения учета и составления отчетности в 1С; - настраивать параметры контроля в АСУ (лимиты, санкционирование).	ПК-2.1. Владеет: - навыками формирования учетной политики в АСУ (заполнение регистров сведений); - методами контроля правильности отражения операций с помощью отчетов АСУ; - технологией проведения инвентаризации и сверки расчетов в АСУ.	ПК-2.1
		ПК-2.2. Знает: - структуру и содержание внутренних организационно-распорядительных документов малого предприятия (положения, приказы, графики	ПК-2.2. Умеет: - разрабатывать и оформлять внутренние документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля (в т.ч. с использованием	ПК-2.2. Владеет: - навыками разработки проектов приказов об учетной политике, графиков документооборота; - методами	ПК-2.2

		документооборота); - порядок регламентации автоматизированных процедур в документах организации; - требования к документообороту в электронной среде.	АСУ); - определять перечень контрольных процедур, подлежащих автоматизации; - адаптировать типовые формы документов под задачи малого предприятия.	формализации контрольных процедур для их последующей автоматизации; - приемами составления рабочих инструкций для сотрудников малого предприятия.	
		ПК-2.3. Знает: - критерии оценки эффективности системы внутреннего контроля малого предприятия; - методы непрерывного мониторинга соответствия СВК целям деятельности организации; - подходы к автоматизации контрольных процедур в условиях малого бизнеса.	ПК-2.3. Умеет: - осуществлять непрерывный мониторинг соответствия системы внутреннего контроля целям деятельности малого предприятия; - выявлять недостатки и слабые места в организации внутреннего контроля, в том числе в АСУ; - разрабатывать и обосновывать мероприятия по совершенствованию системы внутреннего контроля с помощью средств автоматизации.	ПК-2.3. Владеет: - методами оценки эффективности СВК малого предприятия и анализа контрольной среды; - навыками формирования отчетов по результатам мониторинга СВК и подготовки предложений по их оптимизации; - приемами настройки и тестирования автоматических контрольных процедур в АСУ.	ПК-2.3

5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения (4 года)

Виды учебных занятий	Трудовое время		
	зач. ед.	час.	в семестре
			8
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудовое время по учебному плану	3	108	108
Контактные часы		60	60
Лекции (Л)		36	36
Семинары (С)			

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			8
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Практические занятия (ПЗ)		24	24
Лабораторные работы (ЛР)			
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки			
Промежуточная аттестация: <i>зачет</i>	0	-	-
Самостоятельная работа (СР)		48	48

Таблица 2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся для очно-заочного отделения (4,5 года)

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			8
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	3	108	108
Контактные часы		48	48
Лекции (Л)		32	32
Семинары (С)			
Практические занятия (ПЗ)		16	16
Лабораторные работы (ЛР)			
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки			
Промежуточная аттестация: <i>зачет</i>	0	-	-
Самостоятельная работа (СР)		85	85

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) - в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
Очная форма обучения

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов						
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР	Объем практ. подготов ки (акад. час)
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК		
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	гр.6	гр.7	гр.8	гр.9
Семестр № 8								
1.	Нормативно-правовое регулирование учета и отчетности в субъектах малого бизнеса	16	6	–	4	–	6	-
2.	Автоматизированные системы учета для малого бизнеса. Обзор и сравнительная характеристика	16	4	–	4	–	6	2
3.	Учетная политика малого предприятия в целях бухгалтерского и налогового учета. Настройка в АСУ	18	6	–	4	–	6	2
4.	Автоматизация учета нефинансовых активов (ОС, НМА, МПЗ) в малом бизнесе	14	4	–	2	–	6	2
5.	Автоматизация учета денежных средств, расчетов с контрагентами и персоналом	14	4	–	4	–	4	2
6.	Учет по упрощенной системе налогообложения (УСН) в АСУ. Формирование КУДиР	16	6	–	2	–	6	2
7.	Формирование и представление отчетности субъектов малого бизнеса в контролирующие органы	14	4	–	4	–	4	2
8.	Контроль и анализ хозяйственной деятельности малого предприятия в АСУ	4	2		-		2	
Всего		144	36		24		48	12
Промежуточная аттестация (зачет)								-
ИТОГО		144	68				76	

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов						
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР	Объем практ. подгот овки (акад. час)
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК		
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	гр.6	гр.7	гр.8	гр.9
Семестр № 8								
1.	Нормативно-правовое регулирование учета и отчетности в	20	6	–	2	–	8	4

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов						
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР	Объем практ. подгот овки (акад. час)
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК		
	субъектах малого бизнеса							
2.	Автоматизированные системы учета для малого бизнеса. Обзор и сравнительная характеристика	22	4	–	4	–	8	6
3.	Учетная политика малого предприятия в целях бухгалтерского и налогового учета. Настройка в АСУ	22	6	–	2	–	8	6
4.	Автоматизация учета нефинансовых активов (ОС, НМА, МПЗ) в малом бизнесе	24	6	–	4	–	8	6
5.	Автоматизация учета денежных средств, расчетов с контрагентами и персоналом	18	4	–	4	–	4	6
6.	Учет по упрощенной системе налогообложения (УСН) в АСУ. Формирование КУДиР	18	2	–	4	–	6	6
7.	Формирование и представление отчетности субъектов малого бизнеса в контролирующие органы	16	2	–	4	–	6	4
8.	Контроль и анализ хозяйственной деятельности малого предприятия в АСУ	6	2		-		4	-
Всего		108	32	-	16	-	60	38
Промежуточная аттестация (зачет)								
ИТОГО		108	48				60	

Примечание: Л - лекции, С - семинары, ПЗ - практические занятия, ГК/ИК - групповые / индивидуальные консультации

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр. 1</i>	<i>гр. 2</i>	<i>гр. 3</i>
	Семестр 8	
1.	Введение в распределенные реестры. Кризис доверия в учете.	Критерии отнесения к субъектам малого предпринимательства (СМП). Федеральный закон № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства». Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета в СМП (Приказ Минфина № 64н). Упрощенные формы бухгалтерской отчетности. ПБУ для СМП. Налоговые режимы для малого бизнеса: УСН (доходы, доходы-

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
гр. 1	гр. 2	гр. 3
	Семестр 8	
		расходы), ЕСХН, патентная система налогообложения (ПСН), налог на профессиональный доход (НПД).
2.	Нормативно-правовое регулирование учета и отчетности в субъектах малого бизнеса	Программные продукты для автоматизации учета в малом бизнесе: 1С: Бухгалтерия 8 (базовая версия), 1С: Упрощенка, 1С: Предприниматель, «Мое дело», «Эльба», «Бухгалтерия.Контур», «Бизнес.Ру». Критерии выбора АСУ для малого предприятия. Облачные сервисы vs локальные версии. Функциональные возможности и ограничения.
3.	Автоматизированные системы учета для малого бизнеса. Обзор и сравнительная характеристика	Формирование учетной политики для СМП: право на упрощенные способы (кассовый метод, списание МПЗ, амортизация ОС). Выбор налогового режима. Порядок настройки учетной политики в 1С. Заполнение регистров сведений о параметрах учета. Настройка ставок налогов.
4.	Учетная политика малого предприятия в целях бухгалтерского и налогового учета. Настройка в АСУ	Учет основных средств в малом бизнесе: упрощенный порядок амортизации (единовременное списание) при УСН. Учет материальных запасов: методы оценки при списании. Отражение поступления, движения, выбытия в 1С. Документы: поступление товаров и услуг, требование-накладная, списание материалов. Инвентаризация в АСУ.
5.	Автоматизация учета нефинансовых активов (ОС, НМА, МПЗ) в малом бизнесе	Учет кассовых операций: ПКО, РКО, лимит остатка кассы. Учет безналичных расчетов: банковские выписки, платежные поручения. Учет расчетов с поставщиками и покупателями в 1С. Учет расчетов с персоналом по оплате труда (начисление зарплаты, налогов, взносов). Расчеты с подотчетными лицами: авансовые отчеты.
6.	Автоматизация учета денежных средств, расчетов с контрагентами и персоналом	Порядок признания доходов и расходов при УСН (кассовый метод). Классификация доходов и расходов для целей УСН. Отражение операций в 1С: УСН. Формирование книги учета доходов и расходов (КУДиР). Расчет единого налога и авансовых платежей. Отражение минимального налога.
7.	Учет по упрощенной системе налогообложения (УСН) в АСУ. Формирование КУДиР	Состав и сроки представления бухгалтерской отчетности для СМП: упрощенный баланс (ф. 0503726), отчет о финансовых результатах. Налоговая отчетность при УСН (декларация). Расчеты по страховым взносам (РСВ), 6-НДФЛ, персонифицированные сведения. Представление отчетности через ТКС, личный кабинет налогоплательщика, портал Госуслуг. Выгрузка отчетности из 1С.
8.	Формирование и представление отчетности субъектов малого бизнеса в контролирующие органы	Внутренний контроль в малом бизнесе: сверка расчетов, инвентаризация, анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Экспресс-анализ финансового состояния по данным АСУ. Анализ исполнения бюджета. Формирование аналитических отчетов в 1С: оборотно-сальдовая ведомость, анализ счета, карточка счета. Использование Excel для анализа выгрузок из АСУ.

Таблица 4.1

№	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Нормативно-	- упрощенный порядок	- отражать в 1С	- навыками

	правовое регулирование учета и отчетности в субъектах малого бизнеса	учета основных средств в малом бизнесе (единовременное списание при УСН); - методы оценки материально-производственных запасов при списании (ФИФО, по средней себестоимости); - порядок документального оформления поступления, движения и выбытия нефинансовых активов в 1С; - порядок проведения инвентаризации в АСУ.	операции по поступлению, амортизации (списанию) и выбытию основных средств; - оформлять приход и списание материалов с использованием первичных документов в АСУ; - формировать инвентаризационные описи и акты в 1С; - рассчитывать суммы амортизации при линейном и нелинейном методах.	документирования операций с нефинансовыми активами в 1С; - методами контроля правильности начисления амортизации и списания МПЗ; - технологий формирования оборотно-сальдовой ведомости по счетам учета нефинансовых активов.
2.	Автоматизированные системы учета для малого бизнеса. Обзор и сравнительная характеристика	- порядок ведения кассовых операций и учета безналичных средств в малом бизнесе; - порядок учета расчетов с поставщиками, покупателями, подотчетными лицами и персоналом по оплате труда в 1С; - типовые корреспонденции счетов по разделам учета; - порядок расчета и отражения заработной платы, налогов и взносов.	- оформлять приходные и расходные кассовые ордера, платежные поручения в 1С; - выгружать и обрабатывать банковские выписки в АСУ; - отражать в учете расчеты с подотчетными лицами (авансовые отчеты); - начислять заработную плату и формировать расчетные ведомости в 1С.	- навыками работы с кассовыми и банковскими документами в 1С; - методами контроля дебиторской и кредиторской задолженности в АСУ; - технологией формирования авансовых отчетов и расчета заработной платы в 1С.
3.	Учетная политика малого предприятия в целях бухгалтерского и налогового учета. Настройка в АСУ		- настраивать параметры учета для УСН в 1С (объект налогообложения, ставка); - отражать в учете доходы и расходы в разрезе КУДиР; - формировать книгу учета доходов и расходов в автоматизированном режиме; - рассчитывать авансовые платежи и единый налог в АСУ; - формировать декларацию по УСН.	- навыками ведения учета в 1С для УСН (доходы / доходы-расходы); - методами контроля правильности отражения доходов и расходов в КУДиР; - технологией расчета налоговой базы и формирования отчетности по УСН в 1С.

4.	Автоматизация учета нефинансовых активов (ОС, НМА, МПЗ) в малом бизнесе	- состав и сроки представления бухгалтерской отчетности для СМП (упрощенный баланс, отчет о финансовых результатах); - состав налоговой отчетности малого предприятия на УСН (декларация); - порядок расчета и отражения страховых взносов (РСВ), 6-НДФЛ, персонифицированных сведений; - способы представления отчетности в контролирующие органы (ТКС, личный кабинет налогоплательщика, портал Госуслуг).	- формировать упрощенные формы бухгалтерской отчетности в 1С; - заполнять декларацию по УСН в автоматизированном режиме; - формировать расчет по страховым взносам (РСВ) и 6-НДФЛ в АСУ; - выгружать отчетность в форматы XML и Excel для представления в ИФНС; - настраивать параметры электронной отправки отчетности.	- навыками формирования регламентированной отчетности в 1С; - методами проверки взаимосвязки показателей отчетных форм; - технологией выгрузки и отправки отчетности в контролирующие органы через ТКС; - навыками работы в личном кабинете налогоплательщика.
5.	Автоматизация учета денежных средств, расчетов с контрагентами и персоналом	- основные положения ФЗ № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте...»; - классификацию цифровых активов; - концепцию токенизации активов; - дискуссионные подходы к бухгалтерскому учету криптовалют (денежные средства, финансовые вложения, НМА, товарно-материальные запасы); - методы оценки и переоценки цифровых активов (первоначальная стоимость, справедливая стоимость, обесценение); - порядок отражения операций с криптовалютой (приобретение, продажа, майнинг, стейкинг); - особенности налогообложения операций с цифровыми активами.	- классифицировать цифровые активы для целей бухгалтерского учета в соответствии с российскими и международными стандартами; - формировать бухгалтерские проводки по операциям с криптовалютами и токенами; - определять справедливую стоимость цифровых активов для целей отчетности; - рассчитывать налоговые последствия операций с цифровыми активами; - раскрывать информацию о цифровых активах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.	- навыками документирования операций с цифровыми активами (с учетом рекомендаций Минфина РФ и профессионального сообщества); - методами оценки и переоценки криптовалют в соответствии с МСФО 13; - технологией учета операций майнинга и стейкинга; - навыками формирования учетной политики в части цифровых активов.
6.	Учет по упрощенной системе налогообложения (УСН) в АСУ. Формирование	- порядок признания доходов и расходов при УСН (кассовый метод); - классификацию доходов и расходов для целей УСН (ст. 346.15,	- настраивать параметры учета для УСН в 1С (объект налогообложения, ставка); - отражать в учете	- навыками ведения учета в 1С для УСН (доходы / доходы-расходы); - методами контроля правильности

	КУДиР	346.16 НК РФ); - порядок отражения операций в 1С для УСН; - алгоритм формирования книги учета доходов и расходов (КУДиР); - порядок расчета единого налога, авансовых платежей и минимального налога.	доходы и расходы в разрезе КУДиР; - формировать книгу учета доходов и расходов в автоматизированном режиме; - рассчитывать авансовые платежи и единый налог в АСУ; - формировать декларацию по УСН. - навыками ведения учета в 1С для УСН (доходы / доходы-расходы); - методами контроля правильности отражения доходов и расходов в КУДиР; - технологией расчета налоговой базы и формирования отчетности по УСН в 1С.	отражения доходов и расходов в КУДиР; - технологией расчета налоговой базы и формирования отчетности по УСН в 1С.
7.	Формирование и представление отчетности субъектов малого бизнеса в контролирующие органы	- состав и сроки представления бухгалтерской отчетности для СМП (упрощенный баланс, отчет о финансовых результатах); - состав налоговой отчетности малого предприятия на УСН (декларация); - порядок расчета и отражения страховых взносов (РСВ), 6-НДФЛ, персонифицированных сведений; - способы представления отчетности в контролирующие органы (ТКС, личный кабинет налогоплательщика, портал Госуслуг).	- формировать упрощенные формы бухгалтерской отчетности в 1С; - заполнять декларацию по УСН в автоматизированном режиме; - формировать расчет по страховым взносам (РСВ) и 6-НДФЛ в АСУ; - выгружать отчетность в форматы XML и Excel для представления в ИФНС; - настраивать параметры электронной отправки отчетности.	- навыками формирования регламентированной отчетности в 1С; - методами проверки взаимосвязки показателей отчетных форм; - технологией выгрузки и отправки отчетности в контролирующие органы через ТКС; - навыками работы в личном кабинете налогоплательщика.
8.	Контроль и анализ хозяйственной деятельности малого предприятия в АСУ	- методы внутреннего контроля в малом бизнесе (сверка расчетов, инвентаризация, анализ задолженности); - показатели экспресс-	- проводить сверку расчетов с контрагентами в АСУ и оформлять акты сверки; - анализировать дебиторскую и	- навыками формирования и интерпретации аналитических отчетов в 1С; - методами оценки финансового

		анализа финансового состояния по данным АСУ (ликвидность, платежеспособность, рентабельность); - инструменты формирования аналитических отчетов в 1С (оборотная сальдовая ведомость, анализ счета, карточка счета); - способы использования Excel для анализа выгрузок из АСУ.	кредиторскую задолженность с помощью отчетов 1С; - формировать аналитические отчеты (ОСВ, анализ счета, шахматную ведомость); - выгружать данные из 1С в Excel и проводить дополнительный анализ (сводные таблицы, диаграммы).	состояния малого предприятия на основе данных АСУ; - технологией проведения экспресс-анализа и подготовки аналитической записки по результатам; - навыками выявления отклонений и формулирования выводов.
--	--	--	--	---

8. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа включает выполнение индивидуальных расчетных заданий, анализ нормативных документов, подготовку фрагментов рабочих документов аудитора;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации. Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете. По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности). Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).

В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине *определен зачет*.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ разд ела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно- методическое обеспечение*	Трудоем -кость
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5
1.	Нормативно-правовое регулирование учета и отчетности в субъектах малого бизнеса	1. Какие критерии отнесения к субъектам малого предпринимательства установлены ФЗ № 209-ФЗ? (ПК-1) 2. Какие упрощенные способы ведения бухгалтерского учета предусмотрены Приказом Минфина № 64н? (ПК-1) 3. Каков состав упрощенной бухгалтерской отчетности СМП? (ПК-1) 4. Какие налоговые режимы могут применять субъекты малого бизнеса? (ПК-2) 5. В чем отличие УСН «Доходы» от УСН «Доходы минус расходы»? (ПК-1)	О: [1], [2] Д: [1], [2], [3] НПА: 209-ФЗ, 402-ФЗ, 64н	4
2	Автоматизированные системы учета для малого бизнеса. Обзор и сравнительная	1. Перечислите основные программные продукты для автоматизации учета в малом бизнесе. (ПК-1)	О: [1], [2] Д: [1], [4] ПО: 1С: Упрощенка	4

	характеристика	2. Каковы преимущества и недостатки облачных сервисов перед локальными версиями? (ПК-1) 3. По каким критериям следует выбирать АСУ для малого предприятия? (ПК-2) 4. Каковы функциональные возможности 1С: Упрощенка? (ПК-1) 5. Чем отличается базовая версия 1С: Бухгалтерия 8 от ПРОФ? (ПК-1)	(учебная версия)	
3	Учетная политика малого предприятия в целях бухгалтерского и налогового учета. Настройка в АСУ	1. Какие элементы учетной политики малого предприятия являются обязательными? (ПК-2) 2. В чем заключается право малого бизнеса на применение кассового метода? (ПК-1) 3. Как настраивается учетная политика в 1С: Упрощенка? (ПК-2) 4. Какие регистры сведений необходимо заполнить при настройке параметров учета? (ПК-2) 5. Как выбрать объект налогообложения при УСН и настроить ставку в АСУ? (ПК-1)	О: [1], [2] Д: [1], [2], [4] ПО: 1С: Упрощенка НПА: 402-ФЗ, НК РФ	4
4	Автоматизация учета нефинансовых активов (ОС, НМА, МПЗ) в малом бизнесе	1. Каков упрощенный порядок учета основных средств при УСН? (ПК-1) 2. Как отражается в 1С поступление и списание материалов? (ПК-1) 3. Какие методы оценки МПЗ при списании применяются в малом бизнесе? (ПК-1) 4. Как провести инвентаризацию основных средств в 1С? (ПК-2) 5. Какие первичные документы оформляются при поступлении и выбытии ОС? (ПК-1)	О: [1], [2] Д: [1], [3], [4] ПО: 1С: Упрощенка	6
5	Автоматизация учета денежных средств, расчетов с контрагентами и персоналом	1. Каков порядок оформления кассовых операций в 1С? (ПК-1) 2. Как обрабатываются банковские выписки в АСУ? (ПК-1) 3. Как отражаются расчеты с подотчетными лицами в 1С? (ПК-1) 4. Как начисляется заработная плата и формируются расчетные ведомости в 1С? (ПК-1) 5. Каков порядок сверки расчетов с контрагентами в АСУ? (ПК-2)	О: [1], [2] Д: [1], [2], [4] ПО: 1С: Упрощенка НПА: НК РФ	6
6	Учет по упрощенной системе налогообложения	1. Каков порядок признания доходов и расходов при УСН? (ПК-1)	О: [1], [2] Д: [1], [3], [4] ПО: 1С:	6

	(УСН) в АСУ. Формирование КУДиР	2. Какие расходы принимаются для целей УСН (ст. 346.16 НК РФ)? (ПК-1) 3. Как формируется книга учета доходов и расходов (КУДиР) в 1С? (ПК-1) 4. Как рассчитываются авансовые платежи по УСН в АСУ? (ПК-1) 5. В чем особенности расчета минимального налога? (ПК-1)	Упрощенка НПА: НК РФ (гл. 26.2)	
7	Формирование и представление отчетности субъектов малого бизнеса в контролирующие органы	1. Каков состав и сроки представления упрощенной бухгалтерской отчетности СМП? (ПК-1) 2. Как формируется декларация по УСН в 1С? (ПК-1) 3. Как формируются расчет по страховым взносам (РСВ) и 6-НДФЛ в АСУ? (ПК-1) 4. Как осуществляется выгрузка отчетности в форматы XML и Excel? (ПК-1) 5. Каков порядок представления отчетности через ТКС и личный кабинет налогоплательщика? (ПК-2)	О: [1], [2] Д: [1], [2], [4] ПО: 1С: Упрощенка, СПС «Консультант Плюс» НПА: НК РФ, Приказ ФНС	6
	Контроль и анализ хозяйственной деятельности малого предприятия в АСУ	1. Какие инструменты внутреннего контроля доступны в АСУ? (ПК-2) 2. Как проводится анализ дебиторской и кредиторской задолженности в 1С? (ПК-1) 3. Какие показатели используются для экспресс-анализа финансового состояния? (ПК-2) 4. Как сформировать оборотно-сальдовую ведомость, анализ счета, карточку счета в 1С? (ПК-1) 5. Как выгрузить данные из 1С в Excel и провести дополнительный анализ (сводные таблицы, диаграммы)? (ПК-1)	О: [1], [2] Д: [1], [3], [4] ПО: 1С: Упрощенка, Excel	6
	Итого			48

Примечание: О: - основная литература, Д: - дополнительная литература; в скобках - порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

9. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 6.3. Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Нормативно-правовое регулирование учета и отчетности в субъектах малого бизнеса	- Устный опрос на практическом занятии - Тестирование по теме 1 - Подготовка реферата «Критерии отнесения к субъектам малого предпринимательства» - Анализ нормативных документов (209-ФЗ, 64н) - Подготовка сравнительной таблицы налоговых режимов - Контрольные вопросы к теме - Вопросы к промежуточной аттестации - Устный опрос на практическом занятии - Практическое задание (сравнительный анализ АСУ)	ПК-1 (5%) ПК-2 (5%)
2.	Автоматизированные системы учета для малого бизнеса. Обзор и сравнительная характеристика	- Тестирование по теме 2 - Подготовка аналитической записки «Выбор АСУ для малого предприятия» - Кейс-задание (обоснование выбора АСУ для конкретного бизнеса) - Контрольные вопросы к теме - Устный опрос на практическом занятии - Практическое задание (разработка фрагмента учетной политики)	ПК-1 (10%) ПК-2 (15%)
3.	Учетная политика малого предприятия в целях бухгалтерского и налогового учета. Настройка в АСУ	- Лабораторная работа (настройка учетной политики в 1С: Упрощенка) - Тестирование по теме 3 - Кейс-задание (выбор элементов учетной политики под конкретный бизнес) - Контрольные вопросы к теме	ПК-1 (15%) ПК-2 (25%)
4.	Автоматизация учета нефинансовых активов	- Устный опрос на практическом занятии - Практическое задание (учет ОС и МПЗ в 1С)	ПК-1 (25%) ПК-2 (35%)

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
	(ОС, НМА, МПЗ) в малом бизнесе	- Комплексное расчетное задание (расчет амортизации упрощенным способом) - Кейс-задание (инвентаризация и выявление расхождений) - Лабораторная работа (оформление документов в 1С) - Контрольные вопросы к теме - Устный опрос на практическом занятии - Практическое задание (обработка банковских выписок, кассовых документов)	
5.	Автоматизация учета денежных средств, расчетов с контрагентами и персоналом	- Комплексное задание (учет расчетов с персоналом, начисление зарплаты) - Кейс-задание (сверка расчетов с контрагентом) - Деловая игра «Расчеты с подотчетными лицами» - Тестирование по темам 4-5 - Контрольные вопросы к теме - Устный опрос на практическом занятии - Практическое задание (отражение доходов и расходов в 1С)	ПК-1 (35%) ПК-2 (45%)
6.	Учет по упрощенной системе налогообложения (УСН) в АСУ. Формирование КУДиР	- Комплексное задание (формирование КУДиР) - Кейс-задание (расчет авансовых платежей по УСН) - Лабораторная работа (расчет единого и минимального налога) - Тестирование по теме 6 - Контрольные вопросы к теме - Устный опрос на практическом занятии - Практическое задание (формирование упрощенного баланса и отчета о финансовых результатах в 1С)	ПК-1 (50%) ПК-2 (55%)
7.	Формирование и результатах представление отчетности субъектов малого бизнеса в контролирующие органы	- Комплексное задание (формирование декларации по УСН, РСВ, 6-НДФЛ) - Кейс-задание (выгрузка отчетности в XML и подготовка к отправке) - Деловая игра «Представление отчетности через ТКС» - Контрольные вопросы к теме - Устный опрос на практическом занятии - Практическое задание (формирование ОСВ, анализа счета, карточки счета)	ПК-1 (70%) ПК-2 (65%)
8.	Контроль и анализ хозяйственной деятельности малого предприятия в АСУ	- Комплексное задание (экспресс-анализ финансового состояния по данным АСУ) - Кейс-задание (выявление отклонений и формулирование выводов) - Подготовка аналитического отчета по результатам анализа - Тестирование по темам 7-8 - Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-1 (90%) ПК-2 (85%)
Итоговая	Зачет	- Комплексное тестирование (итоговое по всем	ПК-1 (95%)

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
аттестация		темам) - Собеседование по теоретическим вопросам - Защита портфолио выполненных практических заданий - Решение сквозного кейса (регистрация организации в 1С → настройка параметров → ввод операций → формирование отчетности)	100%) ПК-2 (95-100%)

10. Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Формы текущего контроля:

Формы текущего контроля: устный опрос, тестирование, защита практических кейсов (в 1С: БГУ), проверка рефератов и аналитических обзоров.

Примеры оценочных средств

1. Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

Тема 1. Нормативно-правовое регулирование учета и отчетности в субъектах малого бизнеса

1. Какие критерии отнесения к субъектам малого предпринимательства установлены ФЗ № 209-ФЗ? (ПК-1)
2. Какие упрощенные способы ведения бухгалтерского учета предусмотрены Приказом Минфина № 64н? (ПК-1)
3. Каков состав упрощенной бухгалтерской отчетности для СМП? (ПК-1)
4. Какие налоговые режимы могут применять субъекты малого бизнеса? (ПК-2)
5. В чем отличие УСН «Доходы» от УСН «Доходы минус расходы»? (ПК-1)

Тема 2. Автоматизированные системы учета для малого бизнеса. Обзор и сравнительная характеристика

1. Перечислите основные программные продукты для автоматизации учета в малом бизнесе. (ПК-1)
2. Каковы преимущества и недостатки облачных сервисов перед локальными версиями? (ПК-1)
3. По каким критериям следует выбирать АСУ для малого предприятия? (ПК-2)
4. Каковы функциональные возможности 1С: Упрощенка? (ПК-1)
5. Чем отличается базовая версия 1С: Бухгалтерия 8 от ПРОФ? (ПК-1)

Тема 3. Учетная политика малого предприятия. Настройка в АСУ

1. Какие элементы учетной политики малого предприятия являются обязательными? (ПК-2)
2. В чем заключается право малого бизнеса на применение кассового метода? (ПК-1)
3. Как настраивается учетная политика в 1С: Упрощенка? (ПК-2)
4. Какие регистры сведений необходимо заполнить при настройке параметров учета? (ПК-2)
5. Как выбрать объект налогообложения при УСН и настроить ставку в АСУ? (ПК-1)

Тема 4. Автоматизация учета нефинансовых активов (ОС, НМА, МПЗ)

1. Каков упрощенный порядок учета основных средств при УСН? (ПК-1)
2. Как отражается в 1С поступление и списание материалов? (ПК-1)
3. Какие методы оценки МПЗ при списании применяются в малом бизнесе? (ПК-1)
4. Как провести инвентаризацию основных средств в 1С? (ПК-2)
5. Какие первичные документы оформляются при поступлении и выбытии ОС? (ПК-1)

Тема 5. Автоматизация учета денежных средств, расчетов с контрагентами и персоналом

1. Каков порядок оформления кассовых операций в 1С? (ПК-1)
2. Как обрабатываются банковские выписки в АСУ? (ПК-1)
3. Как отражаются расчеты с подотчетными лицами в 1С? (ПК-1)
4. Как начисляется заработная плата и формируются расчетные ведомости в 1С? (ПК-1)
5. Каков порядок сверки расчетов с контрагентами в АСУ? (ПК-2)

Тема 6. Учет по УСН в АСУ. Формирование КУДиР

1. Каков порядок признания доходов и расходов при УСН? (ПК-1)
2. Какие расходы принимаются для целей УСН (ст. 346.16 НК РФ)? (ПК-1)
3. Как формируется книга учета доходов и расходов (КУДиР) в 1С? (ПК-1)
4. Как рассчитываются авансовые платежи по УСН в АСУ? (ПК-1)
5. В чем особенности расчета минимального налога? (ПК-1)

Тема 7. Формирование и представление отчетности СМП

1. Каков состав и сроки представления упрощенной бухгалтерской отчетности СМП? (ПК-1)
2. Как формируется декларация по УСН в 1С? (ПК-1)
3. Как формируются расчет по страховым взносам (РСВ) и 6-НДФЛ в АСУ? (ПК-1)
4. Как осуществляется выгрузка отчетности в форматы XML и Excel? (ПК-1)
5. Каков порядок представления отчетности через ТКС и личный кабинет налогоплательщика? (ПК-2)

Тема 8. Контроль и анализ хозяйственной деятельности малого предприятия в АСУ

1. Какие инструменты внутреннего контроля доступны в АСУ? (ПК-2)
2. Как проводится анализ дебиторской и кредиторской задолженности в 1С? (ПК-1)
3. Какие показатели используются для экспресс-анализа финансового состояния? (ПК-2)
4. Как сформировать оборотно-сальдовую ведомость, анализ счета, карточку счета в 1С? (ПК-1)
5. Как выгрузить данные из 1С в Excel и провести дополнительный анализ? (ПК-1)

2. Типовые темы рефератов и презентаций

По темам 1-2 (нормативное регулирование, АСУ):

1. Критерии отнесения к субъектам малого предпринимательства: анализ ст. 4 ФЗ № 209-ФЗ. (ПК-1)
2. Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета в СМП: обзор Приказа Минфина № 64н. (ПК-1)
3. Сравнительный анализ налоговых режимов для малого бизнеса (УСН, ЕСХН, ПСН, НПД). (ПК-2)
4. Обзор и сравнительная характеристика АСУ для малого бизнеса (1С: Упрощенка, «Мое дело», «Эльба»). (ПК-1)

По темам 3-5 (учетная политика, учет активов, расчеты):

5. Формирование учетной политики малого предприятия: бухгалтерский и налоговый аспекты. (ПК-2)
6. Упрощенный порядок учета основных средств в малом бизнесе. (ПК-1)
7. Особенности учета материально-производственных запасов в СМП. (ПК-1)
8. Автоматизация расчетов с подотчетными лицами в 1С: Упрощенка. (ПК-1)
9. Учет заработной платы и страховых взносов в малом предприятии. (ПК-1)

По темам 6-7 (УСН, отчетность):

10. Порядок признания доходов и расходов при УСН: анализ ст. 346.15-346.17 НК РФ. (ПК-1)

11. Формирование книги учета доходов и расходов (КУДиР) в автоматизированных системах. (ПК-1)
 12. Упрощенная бухгалтерская отчетность СМП: состав, порядок заполнения, сроки представления. (ПК-1)
 13. Представление отчетности через ТКС и личный кабинет налогоплательщика. (ПК-2)
- По теме 8 (контроль и анализ):**
14. Внутренний контроль в малом бизнесе: организация и автоматизация. (ПК-2)
 15. Экспресс-анализ финансового состояния малого предприятия по данным АСУ. (ПК-1)

10.3. Типовые тесты (закрытая форма)

Тест 1. Нормативное регулирование и налоговые режимы (темы 1-2)

1. Какой Федеральный закон устанавливает критерии отнесения к субъектам малого предпринимательства?

- а) ФЗ № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- б) ФЗ № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» ✓
- в) Налоговый кодекс РФ
- г) ФЗ № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности»

2. Предельная доля участия других юридических лиц в уставном капитале для отнесения к СМП составляет:

- а) 25% ✓
- б) 49%
- в) 50%
- г) 75%

3. Какой налоговый режим НЕ применяется для малого бизнеса?

- а) УСН
- б) ЕСХН
- в) НДС (общий режим) ✓
- г) ПСН

4. Объект налогообложения при УСН «Доходы минус расходы» — это:

- а) доходы, уменьшенные на величину расходов ✓
- б) доходы
- в) разница между доходами и расходами, умноженная на 2
- г) прибыль до налогообложения

5. Какое программное средство НЕ относится к АСУ для малого бизнеса?

- а) 1С: Упрощенка
- б) «Мое дело»
- в) 1С: Зарплата и управление персоналом (ПРОФ) ✓
- г) «Эльба»

Тест 2. Учет и отчетность (темы 3-7)

6. Для учета основных средств в малом бизнесе при УСН применяется:

- а) ежемесячная амортизация
- б) единовременное списание в течение первого года эксплуатации ✓
- в) списание только при выбытии
- г) амортизация не начисляется

7. Книга учета доходов и расходов (КУДиР) формируется при УСН для расчета:

- а) налога на имущество
- б) единого налога при УСН ✓
- в) НДС
- г) налога на прибыль

8. Упрощенный баланс для СМП имеет номер формы:

- а) 0503726 ✓

- б) 0503730
- в) 0503127
- г) 0503721

9. Декларация по УСН представляется в ИФНС:

- а) ежеквартально
- б) один раз в год (до 25 апреля следующего года) ✓
- в) ежемесячно
- г) два раза в год

10. Для представления отчетности через ТКС необходима:

- а) электронная подпись (КЭП) ✓
- б) простая электронная подпись
- в) нотариально заверенная доверенность
- г) письменное заявление в ИФНС

Ключи к тестам

№	Ответ	№	Ответ
1	б	6	б
2	а	7	б
3	в	8	а
4	а	9	б
5	в	10	а

10.4. Расчетно-аналитические задания (открытая форма)

Задание 1 (к теме 3). Настройка учетной политики в 1С: Упрощенка

Условие: Организация «Альфа» зарегистрирована 10.01.2026, применяет УСН с объектом налогообложения «Доходы минус расходы» (ставка 15%). Вид деятельности — оптовая торговля.

Требуется:

1. Описать последовательность настройки учетной политики в 1С: Упрощенка.
2. Указать, какие регистры сведений необходимо заполнить.
3. Сформулировать элементы учетной политики для целей бухгалтерского учета (кассовый метод, упрощенная амортизация).

Проверяемые компетенции: ПК-2

Задание 2 (к теме 4). Учет основных средств

Условие: Малое предприятие приобрело компьютер стоимостью 60 000 руб. (включая НДС — 20%) за счет собственных средств. Применяется УСН «Доходы минус расходы».

Требуется:

1. Отобразить в 1С: Упрощенка приобретение компьютера.
2. Отобразить упрощенное списание стоимости ОС при УСН.
3. Сформировать бухгалтерские проводки.
4. Указать, в каком разделе КУДиР отразится данная операция.

Проверяемые компетенции: ПК-1

Задание 3 (к теме 5). Учет расчетов с подотчетными лицами

Условие: Работнику выданы под отчет денежные средства в размере 15 000 руб. на приобретение канцелярских товаров. По истечении 3 дней представлен авансовый отчет на сумму 12 000 руб. с приложенными чеками.

Требуется:

1. Отобразить в 1С выдачу денежных средств под отчет.
2. Отобразить утверждение авансового отчета.
3. Составить бухгалтерские проводки.
4. Определить сумму невозвращенного остатка и порядок его урегулирования.

Проверяемые компетенции: ПК-1

Задание 4 (к теме 6). Формирование КУДиР и расчет авансового платежа по УСН

Условие: За 1 квартал 2026 года у организации «Бета» (УСН «Доходы минус расходы», ставка 15%):

- Доходы составили 500 000 руб.
- Расходы составили 350 000 руб. (все подтверждены документально).

Требуется:

1. Рассчитать авансовый платеж по УСН за 1 квартал.
2. Отразить в КУДиР доходы и расходы.
3. Сформировать фрагмент КУДиР за 1 квартал.

Проверяемые компетенции: ПК-1

Задание 5 (к теме 7). Формирование упрощенного баланса

Условие: По данным 1С: Упрощенка на конец отчетного года имеются остатки:

- Основные средства (остаточная стоимость) — 200 000 руб.
- Материалы — 50 000 руб.
- Денежные средства на расчетном счете — 150 000 руб.
- Уставный капитал — 100 000 руб.
- Нераспределенная прибыль — 300 000 руб.

Требуется:

1. Заполнить фрагмент упрощенного баланса (форма 0503726).
2. Рассчитать валюту баланса.
3. Проверить равенство актива и пассива.

Проверяемые компетенции: ПК-1

Задание 6 (к теме 8). Анализ дебиторской и кредиторской задолженности

Условие: По данным ОСВ за год сформированы остатки по счетам:

- Дебиторская задолженность покупателей (сч. 62) — 300 000 руб. (в т.ч. просроченная 50 000 руб.)
- Кредиторская задолженность поставщикам (сч. 60) — 200 000 руб. (в т.ч. просроченная 30 000 руб.)

Требуется:

1. Рассчитать чистую дебиторскую и кредиторскую задолженность.
2. Проанализировать долю просроченной задолженности.
3. Сформулировать рекомендации по снижению дебиторской задолженности.
4. Сформировать фрагмент аналитической записки.

Проверяемые компетенции: ПК-1, ПК-2

10.5. Вопросы к экзамену (промежуточная аттестация)

Раздел 1. Теоретические основы учета в малом бизнесе

1. Критерии отнесения организаций к субъектам малого предпринимательства (ФЗ № 209-ФЗ). (ПК-1)
2. Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета в СМП (Приказ Минфина № 64н). (ПК-1)
3. Налоговые режимы для малого бизнеса: УСН, ЕСХН, ПСН, НПД. (ПК-2)
4. Объекты налогообложения при УСН: «Доходы» и «Доходы минус расходы». (ПК-1)
5. Учетная политика малого предприятия: бухгалтерский и налоговый аспекты. (ПК-2)

Раздел 2. Автоматизация учета и АСУ

6. Обзор и сравнительная характеристика АСУ для малого бизнеса (1С: Упрощенка, «Мое дело», «Эльба»). (ПК-1)
7. Настройка учетной политики в 1С: Упрощенка. (ПК-2)
8. Автоматизация учета основных средств в малом бизнесе (упрощенная амортизация). (ПК-1)
9. Учет материально-производственных запасов в 1С: методы оценки при списании. (ПК-1)
10. Автоматизация учета кассовых и банковских операций в 1С. (ПК-1)

11. Учет расчетов с подотчетными лицами в 1С: Упрощенка. (ПК-1)
12. Начисление заработной платы и страховых взносов в АСУ. (ПК-1)

Раздел 3. Учет по УСН и отчетность

13. Порядок признания доходов и расходов при УСН (кассовый метод). (ПК-1)
14. Классификация расходов для целей УСН (ст. 346.16 НК РФ). (ПК-1)
15. Формирование книги учета доходов и расходов (КУДиР) в 1С. (ПК-1)
16. Расчет авансовых платежей и единого налога при УСН. (ПК-1)
17. Состав и порядок представления упрощенной бухгалтерской отчетности для СМП. (ПК-1)
18. Формирование декларации по УСН в 1С. (ПК-1)
19. Формирование расчета по страховым взносам (РСВ) и 6-НДФЛ в АСУ. (ПК-1)
20. Выгрузка отчетности в форматы XML и Excel. Представление отчетности через ТКС. (ПК-2)

Раздел 4. Контроль и анализ

21. Инструменты внутреннего контроля в АСУ малого предприятия. (ПК-2)
22. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности в 1С. (ПК-1)
23. Формирование аналитических отчетов в 1С: ОСВ, анализ счета, карточка счета, шахматная ведомость. (ПК-1)
24. Экспресс-анализ финансового состояния малого предприятия по данным АСУ. (ПК-2)
25. Анализ исполнения бюджета и выявление отклонений в АСУ. (ПК-2)

Практические задания к зачету (примеры)

Практическое задание № 1 (к билету). В 1С: Упрощенка настройте учетную политику для организации: объект налогообложения «Доходы минус расходы», ставка 15%. Введите операцию поступления товаров на сумму 100 000 руб. и оплаты поставщику. Сформируйте фрагмент КУДиР за 1 квартал. *(ПК-1, ПК-2)*

Практическое задание № 2 (к билету). Отрадите в 1С приобретение основного средства стоимостью 80 000 руб. (УСН «Доходы минус расходы»). Отрадите упрощенное списание стоимости ОС. Сформируйте бухгалтерские проводки. Укажите раздел КУДиР, в котором отразится данная операция. *(ПК-1)*

Практическое задание № 3 (к билету). Сформируйте упрощенный баланс (ф. 0503726) на основе предоставленных остатков по счетам. Рассчитайте валюту баланса. Проверьте равенство актива и пассива. *(ПК-1)*

Практическое задание № 4 (к билету). По данным ОСВ проанализируйте дебиторскую и кредиторскую задолженность. Рассчитайте долю просроченной задолженности. Сформулируйте рекомендации по снижению дебиторской задолженности. (ПК-1, ПК-2)

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

11.1. Основная литература

1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет в малых предприятиях : учебное пособие / Н. П. Кондраков. — Москва : Проспект, 2024. — 320 с.
2. Лермонтов, Ю. М. УСН: практическое пособие / Ю. М. Лермонтов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 280 с.
3. Касьянова, Г. Ю. Упрощенная система налогообложения: практическое пособие / Г. Ю. Касьянова. — Москва : АБАК, 2024. — 256 с.

11.2. Дополнительная литература

1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н. П. Кондраков. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 584 с.
2. Черемисина, Т. Н. Учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие / Т. Н. Черемисина. — Тамбов : ТГТУ, 2020. — 128 с.
3. Зонова, А. В. Бухгалтерский учет в малом бизнесе : учебное пособие / А. В. Зонова, Л. А. Адамайтис. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 256 с.
4. Болтава, А. Л. Учет на предприятиях малого бизнеса : рабочая тетрадь / А. Л. Болтава. — Краснодар : ЮИМ, 2024. — 50 с.

Нормативные правовые акты (НПА):

1. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): гл. 26.2 «Упрощенная система налогообложения».
4. Приказ Минфина России от 21.12.1998 № 64н «О типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства».
5. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в части упрощенных форм).
6. Приказ ФНС России от 25.12.2020 № ЕД-7-3/957@ «Об утверждении формы декларации по УСН».

Программное обеспечение (ПО):

- 1С: Упрощенка (учебная версия)
- 1С: Бухгалтерия 8 (базовая версия)
- Microsoft Excel / LibreOffice Calc (для выполнения аналитических заданий)
- СПС «КонсультантПлюс» / «Гарант»

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. «Налогообложение в РФ» → «УСН», «Личный кабинет налогоплательщика», «Представление налоговой отчетности».
2. Официальный сайт Минфина России — www.minfin.ru (разделы: «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства»).
3. Официальный сайт АО «1С» (поддержка 1С: Упрощенка) — <https://1c.ru> (разделы: «Методическая поддержка», «Учебные версии»).
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — www.consultant.ru.
5. Справочно-правовая система «Гарант» — www.garant.ru.
6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru — <https://elibrary.ru>.
7. Электронно-библиотечная система IPRbooks — www.iprbookshop.ru.
8. Электронно-библиотечная система «Юрайт» — www.urait.ru.

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

15. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

15.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине применяются следующие информационные технологии:

1. Технологии организации учебного процесса:

- использование электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» для размещения учебно-

методических материалов, заданий для самостоятельной работы, текущего контроля успеваемости;

- проведение лекционных и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования (презентации, видео- и аудиоматериалы);
- использование программных средств для демонстрации нормативных правовых актов в электронном виде (СПС «КонсультантПлюс», «Гарант»).

2. Технологии контроля знаний:

- компьютерное тестирование (проверка знаний по темам дисциплины);
- использование онлайн-платформ для проведения текущего контроля (при необходимости);
- проверка расчетно-аналитических заданий с использованием табличных процессоров (Excel).

3. Технологии самостоятельной работы:

- доступ к электронно-библиотечным системам (ЭБС) для поиска учебной и научной литературы;
- доступ к справочно-правовым системам для работы с актуальными версиями нормативных правовых актов;
- использование офисных приложений для подготовки рефератов, презентаций, аналитических обзоров;
- использование программных средств для решения расчетных задач (табличные процессоры).

4. Коммуникационные технологии:

- взаимодействие с преподавателем через электронную почту и систему дистанционного обучения (при наличии);
- проведение онлайн-консультаций с использованием платформ для видеоконференций (при необходимости);
- обратная связь по результатам выполнения заданий.

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

15.2. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Назначение	Лицензия
1.	Операционная система Windows 10/11 (или свободный аналог)	Обеспечение работы компьютерного оборудования	Лицензионное / свободное
2.	Пакет офисных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) или свободный аналог (LibreOffice / OpenOffice)	Подготовка текстовых документов, расчетов, презентаций	Лицензионное / свободное
3.	Microsoft Excel (или LibreOffice Calc)	Выполнение расчетно-аналитических заданий, построение таблиц, диаграмм	Лицензионное / свободное
4.	Microsoft PowerPoint (или LibreOffice Impress)	Подготовка презентаций для защиты рефератов, проектов	Лицензионное / свободное
5.	СПС «КонсультантПлюс» (версия для образовательных организаций)	Поиск и анализ нормативных правовых	Бесплатная (для образовательных)

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Назначение	Лицензия
		актов	целей)
6.	СПС «Гарант» (версия для образовательных организаций)	Поиск и анализ нормативных правовых актов	Бесплатная (для образовательных целей)
7.	Браузер для выхода в сеть «Интернет» (Google Chrome, Mozilla Firefox, Яндекс.Браузер)	Доступ к интернет-ресурсам, ЭБС, сайту ФНС, Минфина	Свободное
8.	Программа для просмотра PDF-файлов (Adobe Acrobat Reader / Foxit Reader)	Просмотр учебных и нормативных материалов	Свободное

Примечание: допускается использование свободно распространяемого программного обеспечения (LibreOffice, OpenOffice, Impress, Calc) как альтернативы коммерческому ПО.

15.3. Перечень информационных справочных систем

№ п/п	Наименование информационной справочной системы	Адрес ресурса	Назначение
1.	Официальный сайт ФНС России	www.nalog.gov.ru	Размещение актуальной информации о налогообложении, формах деклараций, разъяснениях, личный кабинет налогоплательщика
2.	Официальный сайт Минфина России	www.minfin.ru	Размещение нормативных правовых актов в сфере бухгалтерского учета и налогообложения, разъяснений
3.	Официальный сайт Минэкономразвития России	www.economy.gov.ru	Информация о критериях отнесения к СМП, реестр СМП
4.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru	Поиск и анализ законодательства РФ, судебной практики, комментариев
5.	Справочно-правовая система «Гарант»	www.garant.ru	Поиск и анализ законодательства РФ, судебной практики, комментариев
6.	Научная электронная библиотека eLibrary.ru	www.elibrary.ru	Поиск научных статей, диссертаций, материалов конференций по тематике дисциплины
7.	Электронная библиотека «КиберЛенинка»	cyberleninka.ru	Открытый доступ к научным публикациям по экономике, налогообложению, бухгалтерскому учету
8.	Электронно-библиотечная система «Юрайт»	www.urait.ru	Доступ к учебной литературе по экономическим и юридическим дисциплинам
9.	Электронно-библиотечная система IPR SMART (IPRbooks)	www.iprbookshop.ru	Доступ к учебным и научным изданиям

№ п/п	Наименование информационной справочной системы	Адрес ресурса	Назначение
10.	Электронно-библиотечная система Znanium	znanium.com	Доступ к учебной литературе
11.	Словари и энциклопедии на Академике	dic.academic.ru	Поиск определений терминов и понятий
12.	Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства	rmsp.nalog.ru	Проверка статуса СМП, получение выписки из реестра
13.	Портал «Электронный бюджет»	budget.gov.ru	Информация о бюджетном процессе, нормативные документы

16. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.В.ДВ.08.01 АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ В СУБЪЕКТАХ
МАЛОГО БИЗНЕСА**

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Системы автоматизированного бухгалтерского учета

(наименование профиля подготовки (при наличии))

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК-1, ПК-2

№	Код компетенции	Номер темы (раздела) дисциплины (модуля)	Степень реализации компетенции при освоении дисциплины (модуля)	Этап формирования компетенции при освоении дисциплины (модуля)
1.	ПК-1 Способность осуществлять обработку и подготовку данных для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в условиях автоматизации	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Компетенция реализуется в части применения специализированных автоматизированных систем (1С: Упрощенка, 1С: Бухгалтерия 8 базовая версия) для обработки учетных данных и формирования упрощенной бухгалтерской и налоговой отчетности субъектов малого бизнеса.	Начальный этап (темы 1-2): - формирование знаний о нормативно-правовом регулировании учета в СМП, критериях отнесения к СМП, налоговых режимах; - знакомство с АСУ для малого бизнеса, критериями выбора ПО. Основной этап (темы 3-5): - развитие умений настройки учетной политики в АСУ, учета нефинансовых активов, денежных средств, расчетов с контрагентами и персоналом в 1С: Упрощенка. Завершающий этап (темы 6-8): - формирование навыков учета по УСН, формирования КУДиР, подготовки и представления упрощенной бухгалтерской и налоговой отчетности, анализа

				данных в АСУ.
2.	ПК-2 Способность осуществлять планирование и контроль организации и ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Компетенция реализуется в части разработки внутренних регламентирующих документов (учетной политики) и осуществления контроля ведения учета в субъектах малого бизнеса с использованием автоматизированных систем.	Начальный этап (темы 1-2): - формирование знаний о правовых основах организации учета в СМП, выборе оптимального налогового режима и АСУ; - понимание критериев планирования учетных процессов. Основной этап (темы 3-5): - развитие умений разработки учетной политики, настройки параметров контроля в АСУ, проведения инвентаризации и сверки расчетов. Завершающий этап (темы 6-8): - формирование навыков контроля правильности исчисления налогов (УСН), мониторинга дебиторской и кредиторской задолженности, оценки эффективности системы внутреннего контроля, подготовки предложений по ее совершенствованию с помощью автоматизации.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания

Показатели и критерии оценивания

5, «отлично»

Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и логически стройно его излагает, свободно ориентируется в нормативной базе малого бизнеса, уверенно выполняет практические задания в 1С (настройка учетной политики, формирование КУДиР, подготовка отчетности), аргументирует выводы.

4, «хорошо»

Студент твердо знает материал, грамотно его излагает, не допуская существенных неточностей, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, но допускает незначительные ошибки в сложных вопросах или при формировании отчетных форм.

3, «удовлетворительно» Студент имеет знания только основного материала, но не усвоил

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
2, «неудовлетворительно»	его деталей, допускает неточности в формулировках, испытывает затруднения при выполнении практических заданий в АСУ (настройка программы, формирование отчетов), работает только по готовому алгоритму. Студент не знает большей части программного материала, не ориентируется в нормативной базе, не может выполнить практические задания в 1С, допускает грубые ошибки.

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся имеет и демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в понимании налоговых режимов, испытывает затруднения при выполнении практических заданий. Компетенции сформированы на уровне — достаточный.
«не зачтено»	Обучающийся не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки при определении налоговой базы или формировании отчетности. Компетенции не сформированы.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

Тема 1. Нормативно-правовое регулирование учета и отчетности в субъектах малого бизнеса

1. Какие критерии отнесения к субъектам малого предпринимательства установлены ФЗ № 209-ФЗ? (ПК-1)
2. Какие упрощенные способы ведения бухгалтерского учета предусмотрены Приказом Минфина № 64н? (ПК-1)
3. Каков состав упрощенной бухгалтерской отчетности для СМП? (ПК-1)
4. Какие налоговые режимы могут применять субъекты малого бизнеса? (ПК-2)
5. В чем отличие УСН «Доходы» от УСН «Доходы минус расходы»? (ПК-1)
6. Какие лимиты доходов и численности установлены для применения УСН? (ПК-2)

Тема 2. Автоматизированные системы учета для малого бизнеса. Обзор и сравнительная характеристика

1. Перечислите основные программные продукты для автоматизации учета в малом бизнесе. (ПК-1)
2. Каковы преимущества и недостатки облачных сервисов перед локальными версиями? (ПК-1)
3. По каким критериям следует выбирать АСУ для малого предприятия? (ПК-2)
4. Каковы функциональные возможности 1С: Упрощенка? (ПК-1)

5. Чем отличается базовая версия 1С: Бухгалтерия 8 от ПРОФ? (ПК-1)
6. Какие возможности предоставляет сервис «Мое дело»? (ПК-1)

Тема 3. Учетная политика малого предприятия. Настройка в АСУ

1. Какие элементы учетной политики малого предприятия являются обязательными? (ПК-2)
2. В чем заключается право малого бизнеса на применение кассового метода? (ПК-1)
3. Как настраивается учетная политика в 1С: Упрощенка? (ПК-2)
4. Какие регистры сведений необходимо заполнить при настройке параметров учета? (ПК-2)
5. Как выбрать объект налогообложения при УСН и настроить ставку в АСУ? (ПК-1)
6. Каков порядок утверждения учетной политики? (ПК-2)

Тема 4. Автоматизация учета нефинансовых активов (ОС, НМА, МПЗ)

1. Каков упрощенный порядок учета основных средств при УСН? (ПК-1)
2. Как отражается в 1С поступление и списание материалов? (ПК-1)
3. Какие методы оценки МПЗ при списании применяются в малом бизнесе? (ПК-1)
4. Как провести инвентаризацию основных средств в 1С? (ПК-2)
5. Какие первичные документы оформляются при поступлении и выбытии ОС? (ПК-1)
6. Как отражается единовременное списание стоимости ОС при УСН? (ПК-1)

Тема 5. Автоматизация учета денежных средств, расчетов с контрагентами и персоналом

1. Каков порядок оформления кассовых операций в 1С? (ПК-1)
2. Как обрабатываются банковские выписки в АСУ? (ПК-1)
3. Как отражаются расчеты с подотчетными лицами в 1С? (ПК-1)
4. Как начисляется заработная плата и формируются расчетные ведомости в 1С? (ПК-1)
5. Каков порядок сверки расчетов с контрагентами в АСУ? (ПК-2)
6. Какие налоги и взносы начисляются на заработную плату в малом бизнесе? (ПК-1)

Тема 6. Учет по УСН в АСУ. Формирование КУДиР

1. Каков порядок признания доходов и расходов при УСН? (ПК-1)
2. Какие расходы принимаются для целей УСН (ст. 346.16 НК РФ)? (ПК-1)
3. Как формируется книга учета доходов и расходов (КУДиР) в 1С? (ПК-1)
4. Как рассчитываются авансовые платежи по УСН в АСУ? (ПК-1)
5. В чем особенности расчета минимального налога? (ПК-1)
6. Как отражаются в КУДиР доходы и расходы при УСН «Доходы минус расходы»? (ПК-1)

Тема 7. Формирование и представление отчетности СМП

1. Каков состав и сроки представления упрощенной бухгалтерской отчетности СМП? (ПК-1)
2. Как формируется декларация по УСН в 1С? (ПК-1)
3. Как формируются расчет по страховым взносам (РСВ) и 6-НДФЛ в АСУ? (ПК-1)
4. Как осуществляется выгрузка отчетности в форматы XML и Excel? (ПК-1)
5. Каков порядок представления отчетности через ТКС и личный кабинет налогоплательщика? (ПК-2)
6. Каковы сроки уплаты авансовых платежей по УСН? (ПК-2)

Тема 8. Контроль и анализ хозяйственной деятельности малого предприятия в АСУ

1. Какие инструменты внутреннего контроля доступны в АСУ? (ПК-2)
2. Как проводится анализ дебиторской и кредиторской задолженности в 1С? (ПК-1)
3. Какие показатели используются для экспресс-анализа финансового состояния? (ПК-2)
4. Как сформировать оборотно-сальдовую ведомость, анализ счета, карточку счета в 1С? (ПК-1)

5. Как выгрузить данные из 1С в Excel и провести дополнительный анализ (сводные таблицы, диаграммы)? (ПК-1)
6. Каковы основные этапы проведения внутреннего контроля в малом предприятии? (ПК-2)

Типовые темы рефератов

По темам 1-2 (нормативное регулирование, АСУ):

1. Критерии отнесения к субъектам малого предпринимательства: анализ ст. 4 ФЗ № 209-ФЗ. (ПК-1)
2. Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета в СМП: обзор Приказа Минфина № 64н. (ПК-1)
3. Сравнительный анализ налоговых режимов для малого бизнеса (УСН, ЕСХН, ПСН, НПД). (ПК-2)
4. Обзор и сравнительная характеристика АСУ для малого бизнеса (1С: Упрощенка, «Мое дело», «Эльба», «Бухгалтерия.Контур»). (ПК-1)
5. Критерии выбора автоматизированной системы учета для малого предприятия. (ПК-2)

По темам 3-5 (учетная политика, учет активов, расчеты):

6. Формирование учетной политики малого предприятия: бухгалтерский и налоговый аспекты. (ПК-2)
7. Упрощенный порядок учета основных средств в малом бизнесе. (ПК-1)
8. Особенности учета материально-производственных запасов в СМП. (ПК-1)
9. Автоматизация расчетов с подотчетными лицами в 1С: Упрощенка. (ПК-1)
10. Учет заработной платы и страховых взносов в малом предприятии. (ПК-1)
11. Организация кассовых операций и их отражение в АСУ. (ПК-1)

По темам 6-7 (УСН, отчетность):

12. Порядок признания доходов и расходов при УСН: анализ ст. 346.15-346.17 НК РФ. (ПК-1)
13. Формирование книги учета доходов и расходов (КУДиР) в автоматизированных системах. (ПК-1)
14. Упрощенная бухгалтерская отчетность СМП: состав, порядок заполнения, сроки представления. (ПК-1)
15. Представление отчетности через ТКС и личный кабинет налогоплательщика. (ПК-2)
16. Практика применения УСН в малом бизнесе: преимущества и ограничения. (ПК-1)

По теме 8 (контроль и анализ):

17. Внутренний контроль в малом бизнесе: организация и автоматизация. (ПК-2)
18. Экспресс-анализ финансового состояния малого предприятия по данным АСУ. (ПК-1)
19. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности как инструмент управления финансами малого предприятия. (ПК-2)
20. Использование Excel для анализа учетных данных, выгруженных из 1С. (ПК-1)

Типовые тесты (закрытая форма)

Тест 1. Нормативное регулирование и налоговые режимы (темы 1-2)

1. Какой Федеральный закон устанавливает критерии отнесения к субъектам малого предпринимательства?

- а) ФЗ № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- б) ФЗ № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» ✓
- в) Налоговый кодекс РФ
- г) ФЗ № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности»

2. Предельная доля участия других юридических лиц в уставном капитале для отнесения к СМП составляет:

- а) 25% ✓
- б) 49%

- в) 50%
 - г) 75%
- 3. Предельная среднесписочная численность работников для микропредприятия составляет:**
- а) 15 человек ✓
 - б) 50 человек
 - в) 100 человек
 - г) 200 человек
- 4. Какой налоговый режим НЕ применяется для малого бизнеса?**
- а) УСН
 - б) ЕСХН
 - в) НДС (общий режим) ✓
 - г) ПСН
- 5. Объект налогообложения при УСН «Доходы минус расходы» — это:**
- а) доходы
 - б) доходы, уменьшенные на величину расходов ✓
 - в) разница между доходами и расходами, умноженная на 2
 - г) прибыль до налогообложения
- 6. Какое программное средство НЕ относится к АСУ для малого бизнеса?**
- а) 1С: Упрощенка
 - б) «Мое дело»
 - в) 1С: Зарплата и управление персоналом (ПРОФ) ✓
 - г) «Эльба»
- Тест 2. Учет и отчетность (темы 3-7)**
- 7. Для учета основных средств в малом бизнесе при УСН применяется:**
- а) ежемесячная амортизация
 - б) единовременное списание в течение первого года эксплуатации ✓
 - в) списание только при выбытии
 - г) амортизация не начисляется
- 8. Кассовый метод признания доходов и расходов означает, что доходы признаются:**
- а) в момент отгрузки товаров
 - б) в момент поступления денежных средств на счет или в кассу ✓
 - в) в момент подписания договора
 - г) в конце отчетного периода
- 9. Книга учета доходов и расходов (КУДиР) формируется при УСН для расчета:**
- а) налога на имущество
 - б) единого налога при УСН ✓
 - в) НДС
 - г) налога на прибыль
- 10. Упрощенный баланс для СМП имеет номер формы:**
- а) 0503726 ✓
 - б) 0503730
 - в) 0503127
 - г) 0503721
- 11. Декларация по УСН представляется в ИФНС:**
- а) ежеквартально
 - б) один раз в год (до 25 апреля следующего года) ✓
 - в) ежемесячно
 - г) два раза в год
- 12. Для представления отчетности через ТКС необходима:**
- а) электронная подпись (КЭП) ✓

- б) простая электронная подпись
- в) нотариально заверенная доверенность
- г) письменное заявление в ИФНС

Ключи к тестам

№	Ответ	№	Ответ
1	б	7	б
2	а	8	б
3	а	9	б
4	в	10	а
5	б	11	б
6	в	12	а

Типовые практические задания (открытая форма)

Задание 1 (к теме 3). Настройка учетной политики в 1С: Упрощенка

Условие: Организация «Альфа» зарегистрирована 10.01.2026, применяет УСН с объектом налогообложения «Доходы минус расходы» (ставка 15%). Вид деятельности — оптовая торговля.

Требуется:

1. Описать последовательность настройки учетной политики в 1С: Упрощенка.
2. Указать, какие регистры сведений необходимо заполнить.
3. Сформулировать элементы учетной политики для целей бухгалтерского учета (кассовый метод, упрощенная амортизация).

Проверяемые компетенции: ПК-2

Задание 2 (к теме 4). Учет основных средств

Условие: Малое предприятие приобрело компьютер стоимостью 60 000 руб. (включая НДС — 20%) за счет собственных средств. Применяется УСН «Доходы минус расходы».

Требуется:

1. Оразить в 1С: Упрощенка приобретение компьютера.
2. Оразить упрощенное списание стоимости ОС при УСН.
3. Сформировать бухгалтерские проводки.
4. Указать, в каком разделе КУДиР отразится данная операция.

Проверяемые компетенции: ПК-1

Задание 3 (к теме 5). Учет расчетов с подотчетными лицами

Условие: Работнику выданы под отчет денежные средства в размере 15 000 руб. на приобретение канцелярских товаров. По истечении 3 дней представлен авансовый отчет на сумму 12 000 руб. с приложенными чеками.

Требуется:

1. Оразить в 1С выдачу денежных средств под отчет.
2. Оразить утверждение авансового отчета.
3. Составить бухгалтерские проводки.
4. Определить сумму невозвращенного остатка и порядок его урегулирования.

Проверяемые компетенции: ПК-1

Задание 4 (к теме 6). Формирование КУДиР и расчет авансового платежа по УСН

Условие: За 1 квартал 2026 года у организации «Бета» (УСН «Доходы минус расходы», ставка 15%):

- Доходы составили 500 000 руб.
- Расходы составили 350 000 руб. (все подтверждены документально).

Требуется:

1. Рассчитать авансовый платеж по УСН за 1 квартал.
2. Оразить в КУДиР доходы и расходы.

3. Сформировать фрагмент КУДиР за 1 квартал.

Проверяемые компетенции: ПК-1

Задание 5 (к теме 7). Формирование упрощенного баланса

Условие: По данным 1С: Упрощенка на конец отчетного года имеются остатки:

- Основные средства (остаточная стоимость) — 200 000 руб.
- Материалы — 50 000 руб.
- Денежные средства на расчетном счете — 150 000 руб.
- Уставный капитал — 100 000 руб.
- Нераспределенная прибыль — 300 000 руб.

Требуется:

1. Заполнить фрагмент упрощенного баланса (форма 0503726).
2. Рассчитать валюту баланса.
3. Проверить равенство актива и пассива.

Проверяемые компетенции: ПК-1

Задание 6 (к теме 8). Анализ дебиторской и кредиторской задолженности

Условие: По данным ОСВ за год сформированы остатки по счетам:

- Дебиторская задолженность покупателей (сч. 62) — 300 000 руб. (в т.ч. просроченная 50 000 руб.)
- Кредиторская задолженность поставщикам (сч. 60) — 200 000 руб. (в т.ч. просроченная 30 000 руб.)

Требуется:

1. Рассчитать чистую дебиторскую и кредиторскую задолженность.
2. Проанализировать долю просроченной задолженности.
3. Сформулировать рекомендации по снижению дебиторской задолженности.
4. Сформировать фрагмент аналитической записки.

Проверяемые компетенции: ПК-1, ПК-2

3.2. Промежуточная аттестация (засет)

Типовые вопросы к экзамену

Раздел 1. Теоретические основы учета в малом бизнесе

1. Критерии отнесения организаций к субъектам малого предпринимательства (ФЗ № 209-ФЗ). (ПК-1)
2. Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета в СМП (Приказ Минфина № 64н). (ПК-1)
3. Налоговые режимы для малого бизнеса: УСН, ЕСХН, ПСН, НПД. (ПК-2)
4. Объекты налогообложения при УСН: «Доходы» и «Доходы минус расходы». (ПК-1)
5. Учетная политика малого предприятия: бухгалтерский и налоговый аспекты. (ПК-2)

Раздел 2. Автоматизация учета и АСУ

6. Обзор и сравнительная характеристика АСУ для малого бизнеса (1С: Упрощенка, «Мое дело», «Эльба»). (ПК-1)
7. Настройка учетной политики в 1С: Упрощенка. (ПК-2)
8. Автоматизация учета основных средств в малом бизнесе (упрощенная амортизация). (ПК-1)
9. Учет материально-производственных запасов в 1С: методы оценки при списании. (ПК-1)
10. Автоматизация учета кассовых и банковских операций в 1С. (ПК-1)
11. Учет расчетов с подотчетными лицами в 1С: Упрощенка. (ПК-1)
12. Начисление заработной платы и страховых взносов в АСУ. (ПК-1)

Раздел 3. Учет по УСН и отчетность

13. Порядок признания доходов и расходов при УСН (кассовый метод). (ПК-1)
14. Классификация расходов для целей УСН (ст. 346.16 НК РФ). (ПК-1)
15. Формирование книги учета доходов и расходов (КУДиР) в 1С. (ПК-1)
16. Расчет авансовых платежей и единого налога при УСН. (ПК-1)

17. Состав и порядок представления упрощенной бухгалтерской отчетности для СМП. (ПК-1)
18. Формирование декларации по УСН в 1С. (ПК-1)
19. Формирование расчета по страховым взносам (РСВ) и 6-НДФЛ в АСУ. (ПК-1)
20. Выгрузка отчетности в форматы XML и Excel. Представление отчетности через ТКС. (ПК-2)

Раздел 4. Контроль и анализ

21. Инструменты внутреннего контроля в АСУ малого предприятия. (ПК-2)
22. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности в 1С. (ПК-1)
23. Формирование аналитических отчетов в 1С: ОСВ, анализ счета, карточка счета, шахматная ведомость. (ПК-1)
24. Экспресс-анализ финансового состояния малого предприятия по данным АСУ. (ПК-2)
25. Анализ исполнения бюджета и выявление отклонений в АСУ. (ПК-2)

Пример билета

БИЛЕТ № 1

Теоретические вопросы:

1. Критерии отнесения организаций к субъектам малого предпринимательства. Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета в СМП. (ПК-1)
2. Порядок признания доходов и расходов при УСН. Формирование КУДиР в 1С. (ПК-1)

Практическое задание:

В 1С: Упрощенка настройте учетную политику для организации: объект налогообложения «Доходы минус расходы», ставка 15%. Введите операцию поступления товаров на сумму 100 000 руб. и оплаты поставщику. Сформируйте фрагмент КУДиР за 1 квартал. (ПК-1, ПК-2)

Критерии оценки практических заданий

Критерий	«Удовлетворительно» (3)	«Неудовлетворительно» (2)
Правильность расчетов	3-4 ошибки	Более 4 ошибок
Корректность бухгалтерских проводок	3-4 ошибки	Более 4 ошибок или грубые ошибки
Правильность заполнения форм отчетности (КУДиР, баланс, декларация)	3-4 ошибки, нарушена взаимосвязка отдельных показателей	Формы не заполнены или заполнены с грубыми ошибками
Обоснованность выводов	Частично обоснованные	Выводы отсутствуют или неверны
Знание нормативной базы	Удовлетворительное знание, допускает неточности	Отсутствие знаний нормативной базы
Работа в АСУ (1С: Упрощенка)	Базовые навыки, требуется помощь при выполнении отдельных операций	Не владеет программой, не может выполнить операции

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;

- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее - ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации – *зачет*.

Процедура проведения:

1. Зачет проводится в форме собеседования по теоретическим вопросам (2 вопроса) и выполнения краткого практического задания.
2. Время подготовки – до 30 минут.
3. Студент может использовать программу дисциплины и собственные рабочие документы.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в разделе 2 настоящего ФОС (таблицы 2-3).

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

Рабочая программа дисциплины «Автоматизация учета и отчетности в субъектах малого бизнеса» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. №954.

Программу составил:

____к.э.н., доцент Майсигова Л.А.

Программа одобрена Учебно-методической комиссией факультета экономики и управления протокол №9 от «20» мая 2026 г.

Программа одобрена на заседании УС факультета протокол №11 от «25» мая 2026 г.